

保護者の皆様

中央区立久松小学校
校長 植村 洋司
PTA会長 及川 純

ZOOMを活用した「オンライン朝の会」開始のお知らせ

平素より本校の教育活動に御支援いただき、ありがとうございます。また、今週月曜日より行っている「学習定期便」への御理解御協力につきましても、心より感謝申し上げます。

さて、本校では子どもたちの学びを進めるということをテーマに、これまでにホームページによる課題作成、動画配信や「学習定期便」などを行ってまいりました。今回はそれらに加えて、区の方針を踏まえて、ZOOMを活用した「オンライン朝の会」の取組をPTA・保護者の皆様とも連携協力しながら行いたいと考えております。現状として、学校においても御家庭においても、十分環境が整うまでには至っていない面もありますが、今後中長期的な視点での活用も見据えながら、まずは歩みを始めたいと考えております。なお、セキュリティ面に関しては十分配慮して行いたいと考えておりますが、御理解いただいた上で御参加いただくようお願いいたします。

つきましては、下記の計画で進めてまいります。本取組について、御家庭の都合に合わせて御活用いただければ幸いです。御理解御協力のほど、どうぞよろしくお願いいたします。

記

1 目的

- 臨時休校中の児童に安心感をもたせる。
- 学校や学級担任との心的なつながりを保ち、信頼関係を築く。
- 児童に健康的な生活習慣や自律的な生活を身に付けさせる。

2 基本的な考え方

- 自由参加とします。出欠にはかかりません。御家庭の都合に合わせて御活用ください。
- 午前中に10～20分程度行います。
- 朝の会と同様に健康観察などを行います。
- セキュリティに十分注意します。(次項参照)

3 計画

- 5月13日(水) 学校一斉メールにて実施の通知及びホームページで文書の公開
- 5月15日(金) 1年1組及び6年1組において、動作確認等を試験的に実施いたします。

午前9時開始 御協力をお願いいたします。

- 5月19日(火)～5月28日(木) 各クラスで順次「オンラインでの朝の会」

<時程>

日	曜	時間帯				
		8:30～	9:00～	9:30～	10:00～	10:30～
19	火	5-1・6-1	5-2・6-2	5-3・6-3		
20	水	3-1・4-1	3-2・4-2	3-3・4-3	3-4・4-4	
21	木	1-1・2-1	1-2・2-2	1-3・2-3	1-4・2-4	1-5
26	火	5-1・6-1	5-2・6-2	5-3・6-3		
27	水	3-1・4-1	3-2・4-2	3-3・4-3	3-4・4-4	
28	木	1-1・2-1	1-2・2-2	1-3・2-3	1-4・2-4	1-5

4 事前準備について

ZOOMのアプリケーションを、御家庭のカメラ機能の付いているパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれかにインストールしてください。インストール方法は【別添資料1-(1)～(3)】を御覧ください。

5 実施方法

(1) ZOOM を起動し、学校から安全安心メールで送付する「ミーティング ID」「パスワード」を入力して参加します。詳細は【別添資料 2 - (1)、(2)】を御覧ください。

(2) 具体的な流れの例

	学校	児童・保護者
事前準備	1 スケジュールに「新しいミーティング」を設定する。 ① 職員用 Google アカウントでサインイン ② ミーティングを設定 * 日時と時間 * パスワード設定 * 待合室設定 * 入室時ミュート設定 * 自動記録不可 ③ ミーティング ID、パスワードの発行 2 学級メールで招待文を発信 (念のため初回は、前日と当日朝の 2 回送信)	1 スマホの場合は、ZOOM のアプリを入れる。 PC の場合は、ZOOM のサイトの確認をする。 * PC であれば、インストールの必要はなし。 2 ID、パスワードを確認して参加
朝の会	1 待合室の参加者を許可 (10 分前から) 2 時間とともに、朝の会開始 (以下は、例) ① 朝のあいさつ ② 健康観察 ③ 先生から ④ 今日のめあてや、指名して発言、友達への質問など学年学級ごとの活動 ⑤ お知らせ (次回の連絡) ⑥ 終わりのあいさつ 3 ミーティング終了	[参加する際の約束] ○ 背景はバーチャルも可 (個人情報が映り込まないように配慮して下さい) ○ 参加する時に、名前を児童名 (ひらがな) に変更してください。 ○ 発言は、指名されてからお願いします。 * 発言時に担任 (ホスト) がミュートを外します。 ○ 活動中は担任の指示に従ってください。 * 紙などに書いてもらうこともあります。詳しくは各学年のメールでお知らせいたします。

6 セキュリティに関すること

以下の 5 点を実施することにより、部外者がミーティングに入り込むことを防ぎます。

- ① ミーティング ID、パスワードを毎回変更し、保護者へ安全安心メールで知らせる。
- ② ID、パスワードのお知らせは、当日の朝 8 時頃に行う。
(試験実施と初回のみ、前日と当日朝に連絡いたします。)
- ③ 担任 (ホスト) 参加前のミーティングの参加を禁止いたします。
- ④ 待合室を設定し、担任が許可した者のみ、ミーティングに参加できるようにします。
- ⑤ 画面共有を担任 (ホスト) のみが行えるようにします。

7 配慮事項

- ① 必ず保護者の管理の下、使用させてください。
- ② ID やパスワードを他者に教えないでください。
- ③ 配信される動画の録画や保存は御遠慮ください。また、SNS 等への転載や配布は、禁止します。

8 その他

- ① 区の通知では、ZOOM を活用した「朝の声かけ (仮称)」(「朝の会」(仮称)) という仮称を使っていますが、本校では「オンライン朝の会」と呼ぶようにいたします。
- ② 御不明な点は、副校長まで御連絡ください

お問い合わせ
副校長 藤山 由仁
03-3661-6016