

# Google Workspace for Education操作マニュアル








## G Suite for Education



中央区教育委員会  
2021年3月

# G suite for educationとは

G suite for Education（教育版）はGoogleが提供している教育機関・非営利団体に対し無償で使うことができるアプリケーションです。

	○ ドキュメント	→	文書作成	Word
	○ スプレッドシート	→	表計算	Excel
	○ スライド	→	プレゼン	PowerPoint
	○ フォーム	→	アンケート	小テスト 健康管理
	○ Classroom	→	課題提出、動画配信、健康管理	
	○ ドライブ	→	データ保存場所	
	○ Meet	→	オンライン通話	

G suite for Educationを使う場合は、先生も児童・生徒もGoogleにログインする必要があります。

Chromebookの場合は、Chromebookにログインする際にGoogleにログインしますので、再度のログインは不要です。

各アプリの使い方は、動画マニュアルもごさいます。

[https://www.mext.go.jp/content/20201109-mxt\\_jogai01-000010310\\_001.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20201109-mxt_jogai01-000010310_001.pdf)



# ドライブの使い方

## ◎ドライブとは

Googleのインターネット上の保存領域（容量無制限）

インターネットを介せばどこからでもファイルやフォルダへアクセス可能。

### ◆マイフォルダ

自分に割り当てられたファイルやフォルダの保存領域  
（自分がオーナー = デスクトップに近い感覚）

### ◆共有アイテム

先生や他の生徒から自分に対して共有が許可された  
ファイルやフォルダが表示される  
（他の人がオーナー



= あくまでもファイルやフォルダは相手のマイフォルダある）

### ◆共有ドライブ

組織やチームで共有している保存領域

（学校や教育委員会がオーナー = ファイルサーバに近い感覚）

## ◎ドライブの使い方

1 Googleトップページ右上の「」を押し、ドライブ「」を押します。

2 新たにファイルを作成する場合は左上の新規を押します。



The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'New', 'Recent', 'My Drive', 'Shared Drives', 'Shared Items', 'Recently Used Items', 'Starred', 'Trash', and 'Storage'. The main area displays 'My Drive' with a search bar and a list of files. The list has columns for 'Name', 'Owner', 'Last Updated', and 'File Size'. The files listed are:



名前	オーナー	最終更新	ファイルサイズ
授業計画	自分	2019/06/06	-
アメリカ文学: 著者プロフィール	自分	2019/06/06	-
校外学習の手引き	自分	2019/06/06	-
授業計画	自分	2019/06/06	-
文学: 講義要項	自分	2019/06/06	-
中間試験論文: テーマ例	自分	2019/06/06	-
学区域別ミーティング	自分	2019/06/06	-
シェイクスピア作品: 授業まとめ	自分	2019/06/06	-
今期成績表	自分	2019/06/06	-

3 ファイルのアップロードを行う場合は「ファイルのアップロード」を押します。



# Classroomの使い方

## ◎Classroomの使い方（児童・生徒）

- 1 Googleトップページ右上の「」を押し、Classroom「」を押しします。
- 2 「+」を押し、「クラスに参加」を押しします。
- 3 メンバーとして招待されていない場合は先生の指示でクラスコードを入力します。



参加

現在、次のメールアドレスでログインしています

アカウントを切り替え

クラスコード  
教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード  
aaaaaaa

- 4 ストリームを押し、先生からの課題に取り組みます。



ストリーム 課題 メンバー

養護教諭・栄養教諭  
初期研修

期限 附近  
提出期限の近い課題はありません。

すべて表示

クラスで共有...

先生001さんが新しい課題を投稿しました: 自己紹介をしてください。  
17:00

先生001さんが新しい質問を投稿しました: 好きな花は何ですか?  
13:41