

令和3年9月1日

保護者様

中央区立京橋築地小学校
校長 平山 尚彦

欠席の連絡と今後の連絡帳の取り扱いについて

新秋の涼風が肌に心地よく感じられる今日この頃、保護者の皆様にはご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、今年度より、タブレット端末等を活用した教育活動を本格的に進めておりますが、欠席や翌日の授業予定・宿題等の連絡につきましてもオンラインを活用してまいりますのでお知らせいたします。

記

1 オンラインによる欠席・遅刻・早退の連絡について

これまで、各ご家庭から連絡帳にて欠席・遅刻・早退等の連絡をしていただいておりますが、今月よりオンラインによる連絡も併せて行ってまいります。連絡方法については、別紙「オンラインによる欠席等の連絡について」をご参照ください。

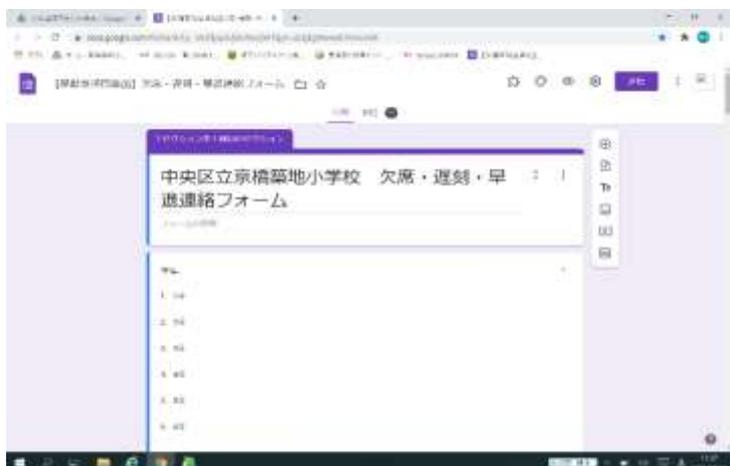
(1) オンライン連絡の開始・・・ 9月 2日(木) から

(2) オンライン連絡受付時間・・・ 8時25分までにはご連絡をお願いします。

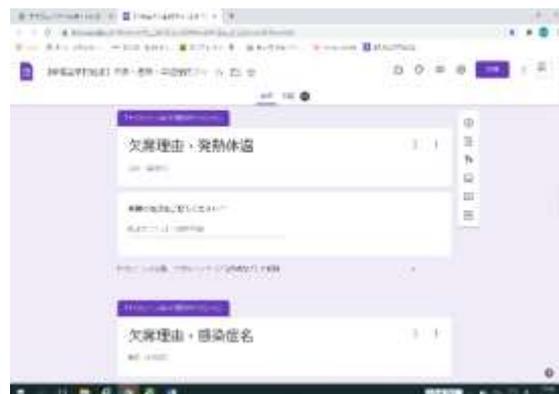
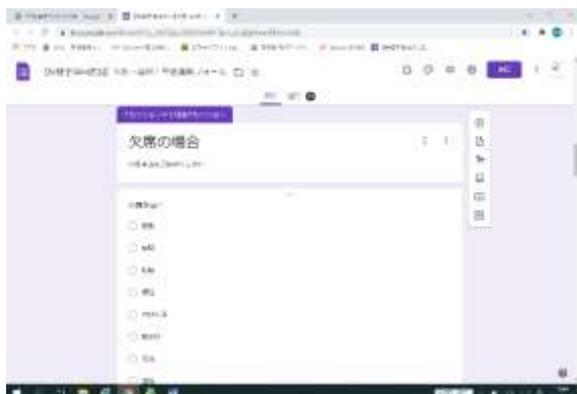
2 連絡帳の扱いについて

Google Classroomにて翌日の連絡事項(時間割、宿題、持ち物等)を学級担任よりお知らせしていますが、連絡帳は、引き続き学校とご家庭の連絡手段として使用してまいります。毎日、持たせてください。

1. 安心安全メールに送られてきた URL をタップします。
2. 画像通りの以下の画面が出てきます。

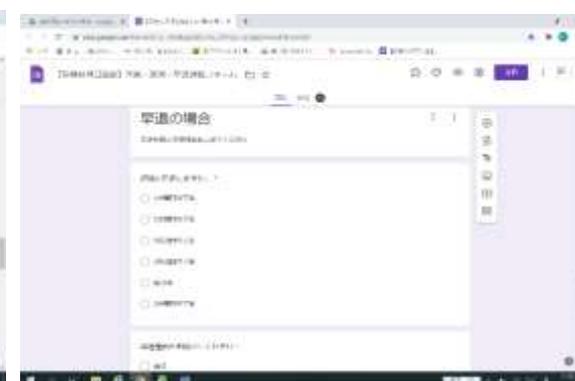


3. 学年、クラスなど該当する項目を選んで下さい。
4. 欠席、遅刻、早退などの理由を選んで下さい。
(例：欠席の場合)



(遅刻の場合)

(早退の場合)



- 5.最後に入力して下さった方の情報を打ち込んで下さい。
6. 入力が完了しましたら、送信して下さい。