

学割証を申請される方へ

書類作成の関係上、当日の発行ができないことがあります。
乗車券購入の2日前までに申請して下さい。

学割証が発行されるまで

学校で交付願をもらう → 必要事項を記入する → 担任（日直）の先生に提出する。
→ 校内で学割証の作成 → 翌日、学生証が発行されます。

生徒旅客運賃割引証交付願

下記により旅行したいので学割証の交付をお願いします。

平成 年 月 日

佃中学校長 宛

保護者氏名 印

年 組 氏名	性別	年齢
身分証明書番号		
旅行理由		
旅行期間	月 日から 月	日まで 日間
乗車船区間	駅から 駅まで	経由
必要枚数	1枚	2枚
(乗車券の有効期限内の旅行で往路・復路が同じ場合には、往復として1枚発行します)		

※ JRの乗車船区間が・・・0km～100km 学生割引無し
(km数はいずれも片道) 101km～600km 全区間2割引
601km～ 往復割引適用 (学割証は1枚)

校内処理欄

		(契印)	(契印)
担任	事務室	発行番号	No. No.
		発行月日	年 月 日

